

Procedury bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19 obowiązujące od 1 września 2021 r. na terenie Szkoły Podstawowej nr 85 im. Kawalerów Maltańskich w Poznaniu

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, rodziców, nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły, w roku szkolnym 2021/2022 wprowadza się szczegółowe rozwiązania organizacyjne, które pozwolą zapobiegać, przeciwdziałać i natychmiast zareagować na pojawienie się niebezpieczeństwa zachorowań na COVID-19 oraz pozwolą na sprawne dostosowanie sposobu nauki do aktualnej sytuacji epidemicznej z jednoczesnym zachowaniem ciągłości funkcjonowania szkoły.

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych MEiN, Ministerstwo Zdrowia oraz GiS rekomendują szczepienie jako świadomą decyzję w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.

Podstawą do opracowania procedury szkolnej są:

- 1) obowiązujące zarządzenia MEiN,*
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,*
- 3) Statut Szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie,*
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka,*
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką prac.*

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021, poz. 1525).
6. Wytyczne MEiN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.

§ 1 OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii.
2. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
3. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Dostęp do płynu zapewnia w każdej sali lekcyjnej, bibliotece, świetlicy i oraz na korytarzach.
4. Organizuje sposoby prowadzenia zajęć dla uczniów, pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii.

5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez dziennik elektroniczny oraz umieszczenie procedur na stronie szkoły: <http://sp85poznan.pl>.
6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń szkoły oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów dydaktycznych i sportowych.

§ 2 OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w okresie epidemii na terenie Szkoły Podstawowej nr 85 im. Kawalerów Maltańskich w Poznaniu.
2. Przyprawdzają do szkoły dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych, a w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dzieci, odbierają je niezwłocznie ze szkoły.
3. Jeżeli dziecko ma stwierdzone schorzenia alergiczne, objawiające się kaszlem, katarrem itp., rodzice są zobowiązani do dostarczenia wychowawcy zaświadczenia lekarskiego.
4. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole przynajmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
5. Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Osoby przyprawdzające i odbierające dziecko ze szkoły powinny być zdrowe.
7. Rodzic/opiekun prawny oddaje ucznia z klas 1-3 pod opiekę wychowawcy przed wejściem do placówki – nie wchodząc na teren szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni przyprawdzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego, w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców.
8. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia uczniów w zapasowe maseczki (minimum 3 sztuki).
9. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia przez dziecko do szkoły zabawek, maskotek, gier i innych niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

I. Obowiązki pracowników dydaktycznych:

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo – wychowawcze, pozalekcyjne w formie stacjonarnej lub jeśli zajdzie taka konieczność - w formie pracy zdalnej.
2. Nauczyciele podczas przebywania w budynku w przestrzeni wspólnej stosują maseczki ochronne. Podczas zajęć mogą używać maseczek chroniących usta i nos, a także rękawiczek jednorazowych.
3. Wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Organizują wyjścia poszczególnych klas na teren przyległy do szkoły tak, aby w miarę możliwości, grupy uczniów nie mieszały się ze sobą.
5. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły.

6. Nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o złym samopoczuciu własnym lub ucznia znajdującego się pod jego opieką.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
8. Nauczyciel uczący w klasach 1-3 przed zajęciami lekcyjnymi odbiera dziecko od rodzica/opiekuna prawnego sprzed wejścia głównego, a po zajęciach przyprowadza je do drzwi przy wyjściu głównym.

II. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

1. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej stosują maseczki ochronne.
2. Pracownik pracuje i dba o higienę rąk – często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu,
3. Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
7. Preferowany jest zdalny (telefoniczny lub mailowy) kontakt z sekretariatem szkoły. Podczas kontaktu z osobami trzecimi pracownik sekretariatu szkoły stosuje środki ochrony (maseczka, rękawiczki).

§ 4 PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

I. ZASADY OGÓLNE

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie i pracownicy zdrowi - bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
4. Przebywając na korytarzach, w szatni i wszędzie tam, gdzie utrudnione jest zachowanie odstępu 1,5 metra od innych osób, zarówno uczniowie jak i pracownicy szkoły powinni nosić maseczki zasłaniając usta i nos. Uczniowie nie muszą mieć maseczek podczas lekcji oraz przebywając na świeżym powietrzu.
5. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
6. Ogranicza się do minimum wchodzenie do budynku szkoły osób trzecich. W miarę możliwości wszelkie sprawy są załatwiane przy wejściu głównym do szkoły z zachowaniem 1,5 metrowej odległości.
7. Wszystkie osoby trzecie, wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania tj. drogi do sekretariatu szkoły i w wyjątkowych sytuacjach – do świetlicy.

8. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezwzględnie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Lekcje danej klasy, w miarę możliwości, odbywają się w jednej wyznaczonej sali lekcyjnej.
10. Co najmniej raz na godzinę należy wietrzyć sale, w których odbywają się zajęcia.
11. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele obowiązują:
 - 1) zachowanie odległości co najmniej 1,5 m między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda z plexi,
 - 2) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - 3) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - 4) w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - 5) w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk.
12. **Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.**
13. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
14. W szkole odbywa się monitoring codziennych prac porządkowych i rejestracja tych czynności w przygotowanym rejestrze, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
16. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

II. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DLA KLAS 1-3

Przyjście dzieci do szkoły:

1. Uczeń przyprowadzany jest tylko przez jednego rodzica **punktualnie na godzinę rozpoczęcia lekcji podaną w planie.**
2. Uczniowie wraz z rodzicami, zachowując odpowiedni dystans społeczny, czekają na wychowawcę **przed głównym wejściem do szkoły.** Rodzice nie wchodzi do szkoły, a także na boisko szkolne.
3. Do szkoły wchodzi tylko uczniowie z wychowawcą.
4. Uczniowie w okresie pandemii nie ustawiają się parami, przemieszczają się w odstępach wyznaczonych przez nauczyciela.

Odbiór dziecka ze szkoły:

1. Po zakończeniu lekcji, uczeń zapisany do świetlicy szkolnej, jest odprowadzany do niej przez wychowawcę lub nauczyciela z którym zakończył lekcję.
2. Pozostałe dzieci są sprowadzane przez nauczyciela przed główne wejście do szkoły.

NIP 780-100-000-000
3. Rodzice czekają na dziecko przed szkołą, nie wchodząc na boisko szkolne.

Posiłki:

1. Śniadania będą spożywane w sali lekcyjnej.
2. Uczniowie mają swoje śniadaniówki i napój.
3. Dzieci zgłoszone na obiady, będą sprowadzane do stołówki szkolnej przez opiekuna.
4. Przy spożywaniu posiłków obowiązuje dystans pomiędzy konsumentami.

Przerwy międzylekcyjne:

1. Wychowawca organizuje przerwy śródlekcyjne w zależności od potrzeb uczniów i panujących warunków atmosferycznych.
2. Uczniowie klas 1-3 spędzają przerwę w sali lekcyjnej lub na boisku sportowym pod opieką wychowawcy.

Dezynfekcja i ochrona:

1. Uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce po wejściu do szkoły przed rozpoczęciem zajęć, po powrocie z przerwy, przed posiłkami.
2. Każde dziecko przebywające w przestrzeni wspólnej powinno być wyposażone we własną maseczkę zasłaniającą usta i nos.
3. W czasie zajęć dydaktycznych oraz podczas przerw spędzanych na świeżym powietrzu, uczniowie nie zasłaniają maseczką ust i nosa.
4. Uczniowie muszą być wyposażeni przez rodziców w swoje mokre i suche chusteczki, które codziennie noszą do szkoły.

Organizacja pracy na lekcji:

1. Uczniowie posiadają **osobiste** przybory szkolne.
2. Wyposażenie piórnika: 2 ołówki, nożyczki, klej, kredki, linijka, temperówka, patyczki – dzieci noszą codziennie w tornistrze.
3. Pozostałe artykuły plastyczne- pędzle, plastelina, kredki- pastele pozostają w osobistych szafkach dzieci.
4. Uczniowie nie dzielą się z innymi przyborami i pomocami, nie pożyczają sobie, nie wymieniają się.
5. W okresie pandemii, do odwołania uczniowie nie zmieniają obuwia przed wejściem do sali lekcyjnej.

III. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DLA KLAS 4-8

1. **Uczniowie przychodzą do szkoły punktualnie na wyznaczoną godzinę według swojego planu lekcji (unikają gromadzenia się).**
2. **Uczniowie klas 4-8 przed pierwszą lekcją zbierają się na boisku szkolnym, przychodząc do szkoły na późniejsze godziny ustawiają się przed wejściem głównym. Z tych wyznaczonych miejsc bezpośrednio przed lekcją są zabierani do klas przez nauczycieli.**
3. Po zakończeniu lekcji wszyscy uczniowie klas 4-8 opuszczają szkołę, wychodząc przez wejście główne.
4. Przerwy uczniowie spędzają na boisku szkolnym, po dzwonku na lekcję ustawiają się w wyznaczonym miejscu.
5. Uczniowie pozostawiają okrycia wierzchnie w wyznaczonych szafkach. Bezpośrednio przy szafkach mogą się znajdować jedynie uczniowie jednej klasy.
6. Przed rozpoczęciem każdej lekcji uczeń dezynfekuje ręce. Płyn do dezynfekcji rąk będą znajdowały się na terenie szkoły oraz w salach lekcyjnych.

7. Uczniowie przebywający w budynku szkolnym zachowują, w miarę możliwości, bezpieczną odległość od siebie.
8. Każda klasa przebywa, w miarę możliwości, w wyznaczonej sali lekcyjnej. W przypadku zmiany sali pomieszczenie jest dezynfekowane i wietrzone przed wejściem kolejnej grupy.
9. Uczniowie spędzają przerwy w zależności od warunków atmosferycznych - w wyznaczonej sali, w wyznaczonym miejscu w szkole lub na boisku szkolnym w odpowiednich sektorach pod opieką nauczyciela.
10. Po dzwonku na lekcję klasy ustawiają się, zachowując bezpieczny dystans między grupami. Nauczyciel odbiera klasę z boiska.
11. Uczeń powinien posiadać maseczkę, którą nosi w czasie przerw po wyjściu z sali w częściach wspólnych budynku.
12. Podczas pobytu w szkole każdy uczeń jest zobowiązany do posiadania zapasu maseczek – co najmniej 3 sztuki.
13. Uczeń posiada własne przybory szkolne i podręczniki, których nie udostępnia innym.
14. Uczeń nie przynosi do szkoły zbędnych przedmiotów (np. gry, książki itp.).
15. W trakcie pobytu w szkole uczeń przestrzega najwyższych standardów higienicznych, tj. częstego mycia rąk, w szczególności przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety itp., unika dotykania twarzy, ust czy nosa.
16. Rodzice kontaktują się z nauczycielami przez dziennik Librus lub osobiście wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Zebrania z rodzicami mogą się odbywać zdalnie.

IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA LEKCJACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Uczeń przed wejściem na obiekty sportowe (szatnia, sala gimnastyczna) dezynfekuje ręce.
2. Sposób korzystania z szatni każdorazowo określają nauczyciele wychowania fizycznego – w zależności od liczebności ćwiczących. W razie potrzeby uczniowie mogą przebierać się także w sali gimnastycznej.
3. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczać lub zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
4. **Dopóki pozwalają na to warunki atmosferyczne zajęcia powinny odbywać się na boisku szkolnym, w parku i na stadionie.**
5. Podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych na sali gimnastycznej może przebywać tylko jedna klasa. Zajęcia dla drugiej klasy odbywają się wówczas w innym pomieszczeniu, np. w holu szkoły lub w „małej sali gimnastycznej”.
6. Zajęcia lekcyjne kończą się 5 minut przed dzwonkiem. Podczas przerwy szatnie i sala gimnastyczna są wietrzone.
7. Po zakończeniu lekcji uczniowie myją ręce mydłem w łazienkach.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, powinien zostać umyty detergentem lub zdezynfekowany po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.

V. ZASADY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY

1. W bieżącym roku szkolnym do świetlicy przyjmowane są dzieci rodziców pracujących - na podstawie oświadczenia rodziców.

2. Każdy rodzic zobowiązany jest podać ścieżkę szybkiego kontaktu telefonicznego (pod telefonem powinna być przynajmniej jedna osoba mogącą niezwłocznie odebrać dziecko w przypadku stwierdzenia zagrożenia).
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby uczniowie w miarę możliwości przebywali w małych grupach i oddzielnych salach lub na świeżym powietrzu.
4. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie i dezynfekcja rąk-przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie z placu zabaw, ochrona podczas kichania, kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Przynosimy do szkoły tylko niezbędne rzeczy. Dzieci nie przynoszą swoich zabawek, książek, gier itp. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
7. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzesel, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu itp.
8. Przed lekcjami uczeń przyprowadzany jest przez rodzica do wejścia głównego, skąd dziecko przechodzi samodzielnie do świetlicy (kontakt poprzez woźną i domofon). Wyjątek stanowią uczniowie klas pierwszych, którzy we wrześniu są przyprowadzani przez rodzica do drzwi świetlicy i przekazywani pod opiekę wychowawcy.
9. Po zakończeniu lekcji uczniowie są przyprowadzani przez nauczyciela kończącego lekcje w danej klasie.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy przed lekcjami, są z niej odbierani przez nauczyciela, z którym mają zajęcia.
11. Odbiór dzieci ze świetlicy odbywa się przy dyżurce- pracownik szkoły informuje wychowawcę przez domofon o oczekującym rodzicu. Z wychowawcą telefonicznie bezpośrednio może skontaktować się również rodzic. Wychowawca przekazuje dziecko rodzicowi. Wyjątek stanowią uczniowie klas pierwszych, którzy są odbierani przez rodzica bezpośrednio ze świetlicy.

VI. PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I ZASAD FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników:

1. Osoba wchodząca do biblioteki musi obowiązkowo zdezynfekować dłonie płynem do dezynfekcji znajdującym się na stoliku przy wejściu do biblioteki lub założyć rękawiczki ochronne.
2. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie maseczek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. W bibliotece może przebywać tylko ograniczona, określona przez bibliotekarza, liczba osób (zgodnie z reżimem sanitarnym).
4. Zawieszona do odwołania zostaje korzystanie z czytelni i komputerów.

Zasady udostępniania i zwrotu zbiorów bibliotecznych:

1. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników.
2. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

3. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona, do odwołania, jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu w czytelni.
4. Po przyjęciu książek od czytelnika blat na którym leżały książki jest dezynfekowany.
5. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników zostają odłożone w odrębne miejsce oraz poddane minimum 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.).

VII. KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ.

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania obiadów w stołówce odpowiedzialni są dyżurujący nauczyciele.
2. Spożywanie obiadów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Uczniowie powinni spożywać posiłki w małych grupach.
4. Po spożyciu posiłku przez uczniów nauczyciel informuje pracownika obsługi o wyjściu grupy ze stołówki.
5. Pracownik obsługi dezynfekuje blaty stołów i poręczę krzesel, wietrzy pomieszczenie przygotowując stołówkę na wejście kolejnej grupy.
6. Przed wyjściem do stołówki nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie zdezynfekowali ręce.
7. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim i w bezpiecznej odległości ustawiać się przy stanowisku wydawania posiłków.
8. Posiłki uczniom wydaje jedna osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.
9. Posiłki podawane są uczniom w zamkniętych pojemnikach jednorazowych lub na talerzach umytych w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu lub wyparzanych.
10. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
11. Dopuszcza się możliwość spożywania śniadań przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

§ 5 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POGORSZENIA SIĘ STANU ZDROWIA UCZNIA I PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby należy niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu.
3. W czasie trwającej epidemii koronawirusa przez cały czas pobytu uczniów w szkole nauczyciele mają obowiązek obserwować uczniów i monitorować ich stan zdrowia.
4. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) lub uzyskania od ucznia informacji o złym samopoczuciu, nauczyciel ma obowiązek odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, jeśli zaistnieje taka konieczność, dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka.

6. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców, którzy zobowiązani są do pilnego przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem. Jeżeli rodzic nie ma możliwości odbioru dziecka ze szkoły osobiście, zobowiązany jest wskazać osobę upoważnioną do odbioru dziecka, podać na piśmie jej nazwisko oraz aktualny numer telefonu.

7. W przypadku potwierdzonego zakażenia koronawirusem na terenie szkoły dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Dalsze kroki dyrektor podejmuje w porozumieniu powiatowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, a o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

8. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

§ 6 PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID – 19 U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

5. W przypadku potwierdzonego zakażenia koronawirusem na terenie szkoły dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Dalsze kroki dyrektor podejmuje w porozumieniu powiatowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 85 im. Kawalerów Maltańskich w Poznaniu.

2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Dyrektor Szkoły

mgr Urszula Kaczmarek
1.09.2021.

